

# ÅBNE LAGER KURSER - 19.06.23 - 23.06.23



## HOLD

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

## FAG: LAGERINDRETNING OG LAGERARBEJDE

<b>Fagnummer:</b> 45074	<b>Varighed</b> 3 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 624,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 2.412,25

**Målgruppe:** Der kræves ingen særlige forudsætninger for at deltage.

**Beskrivelse:** Deltageren kan medvirke til en optimal og rationel indretning af lageret, herunder reolplacering, transport og køregange.

Deltageren kan udføre:

- emballering og mærkning af gods
- plukning, pakning og forsendelse af varer/gods

Deltageren kan anvende relevante tekniske hjælpemidler til at emballere og klargøre varer til forsendelse.

Deltageren kan anvende sit kendskab til:

- lagerfunktion
- arbejdsmiljø og sikkerhed
- kapacitetsudnyttelse og
- varesortiment

## Kontakt



Helle Martinussen  
Kursussekretær- Lager,  
farligt gods, kran, varebil  
63135385  
hm@amu-fyn.dk

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 3.216,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 16.045,90

## Tilmelding



## FAG: MANUEL LAGERSTYRING

<b>Fagnummer:</b> 46894	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 256,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.409,60

**Målgruppe:** Medarbejdere inden for lagerbranchen.

**Beskrivelse:** Deltageren kan, i samarbejde, udføre normalt forekommende opgaver i forbindelse med lagerstyring herunder håndtering af lagerets papirutiner, varenummersystemer (varekataloger), lokations- og genfindingssystemer, samt foretage optimale vareplaceringer. Arbejdet omfatter desuden selvstændigt at kunne plukke, afsende, modtage og placere varer, samt foretage den nødvendige kontrol og registrering af varerne.

Deltageren kan i samarbejde udføre:

Lagerstyring

Papirutiner

Vareplacering

Deltageren kan håndtere:

Varenummersystemer, lokations- og genfindingssystemer

Deltageren kan selvstændigt udføre:

Plukning og forsendelse

Modtagelse, kontrol og registrering

## FAG: LAGERSTYRING MED IT

<b>Fagnummer:</b> 46939	<b>Varighed</b> 3 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 624,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 2.202,25

**Målgruppe:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende: et it-lagerstyringssystem til at foretage enkle almindeligt forekommende arbejdsopgaver på lageret

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende:

Et professionelt it-lagerstyringssystem til at foretage enkle almindeligt forekommende arbejdsopgaver på lageret

Deltageren får kendskab til:

- Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus
- Købs- og salgsordrer
- Brug af kreditorer, debitorer og varekartoteker
- Optælling af varer
- Registrering af varetilgang - modtag og læg på lager
- Registrering af vareafgang - pluk og levering
- Bogføring og udskrivning af dokumenter og genudskrivning af allerede bogførte dokumenter
- Søgefunktioner.

## FAG: SIKKERHED VED ANVENDELSE AF LAGERREOLER

<b>Fagnummer:</b> 47623	<b>Varighed</b> 1 dag
<b>AMU-pris:</b> DKK 128,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 819,80

**Målgruppe:** Personer der er beskæftiget - eller ønsker beskæftigelse - inden for lagerområdet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med arbejdet på lagre og terminaler medvirke til, at anvendelsen af reolsystemer sker på sikkerhedsmæssig forsvarlig måde og i overensstemmelse med leverandørens anvisninger. Deltageren kan i forbindelse hermed vurdere, hvorvidt der skal tilkaldes sagkyndige til vedligeholdelsen eller til udbedringen af eventuelle skader.

Deltageren kan indgå i det daglige samarbejde om arbejdsmiljø med henblik på at medvirke til at udarbejde systemer og rutiner vedrørende sikkerheden i forhold til lagerreoler – herunder rutiner i forhold til hovedeftersyn af reolerne jf. gældende bestemmelser og vejledninger.

Deltageren får kendskab til følgende særlige opmærksomhedspunkter, som har betydning for sikkerheden ved anvendelsen af reolsystemer: Belastning, truckværn, låsestifter, mærkning, pallestop, nedstyrtningssikringer mv.

Deltageren får kendskab til relevante regler, standarder og vejledninger i forhold til anvendelsen af normalt forekommende lagerreoler.

## FAG: LAGERSTYRING MED IT - GRUNDLÆGGENDE FUNKTIONER

<b>Fagnummer:</b> 47894	<b>Varighed</b> 5 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 1.040,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 3.503,75

**Målgruppe:** Personer der er beskæftiget, eller ønsker beskæftigelse, inden for lager og logistik.

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til løsning af relevante arbejdsopgaver på lageret, hvor der indgår anvendelse af håndterminaler og strekkoder.

Deltageren får kendskab:

- Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus
- Rekvisition og tilbud
- Købsordre og salgsordrer, herunder restordrebehandling
- Oprettelse af kreditorer, debitorer, varer og virksomhedsoplysninger
- Optælling og placering af varer
- Justering af vareantal i varekladder
- Registrering af varetilgang - modtag og læg på lager
- Registrering af vareafgang - pluk og levering
- Praktisk at plukke og afsende ordrer
- Praktisk at modtage og lægge varer på plads
- Praktisk at foretage en optælling
- Forskellige strekkodetyper og anvendelsen i logistikkæden
- Opbygningen af GTIN 13 og GTIN 8
- Bogføring og udskrivning af dokumenter og genudskrivning af allerede bogførte dokumenter
- Søgefunktioner

## FAG: LAGERSTYRING MED IT - UDVIDEDE FUNKTIONER

<b>Fagnummer:</b> 44759	<b>Varighed</b> 5 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 1.040,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 3.503,75

**Målgruppe:** Medarbejdere beskæftiget med lager, terminal og logistik.

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse selvstændigt anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til køb og salg, samt til løsning af relevante jobfunktioner på lageret, hvor også anvendelse af strekkoder og håndterminaler indgår som en naturlig del.

Deltageren får kendskab til:

- Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus.
- Købs- og salgsordre samt kontantsalg
- Igennem praktiske øvelser at plukke og afsende ordrer
- Igennem praktiske øvelser at modtage og lægge varer på plads
- Igennem praktiske øvelser at foretage en optælling
- Behandling af restordrer i forbindelse med både køb og salg
- Behandling af kreditnotaer i forbindelse med både køb og salg
- Behandling af returvarer i forbindelse med både køb og salg
- Optælling
- Justering af vareantal i varekladde
- Vareompostering
- Oprettelse af montagestyklister
- Oprettelse af montageordrer herunder udfoldelse af styklister

## FAG: TIME-, SAGS- OG RESSOURCESTYRING

<b>Fagnummer:</b> 32895	<b>Varighed</b> 3 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 624,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.869,85

**Målgruppe:** Kurset henvender sig til personer, der arbejder eller søger arbejde med time-, sags- og ressourcestyring.

**Beskrivelse:** Du lærer at bruge et administrativt system til at indberette forbrug af timer, materialer, og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter, entrepriser mv. Kurset er et enkeltfag fra lageruddannelsen.

## FAG: STREGKODER OG HÅNDTERMINALER

**Fagnummer:**  
44770

**Varighed**  
2 dage

**AMU-pris:**  
DKK 416,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 1.551,50

**Målgruppe:** Personer der er beskæftiget - eller ønsker beskæftigelse - inden for lager- eller terminalområdet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan anvende håndscanner, samt håndterminal i sit daglige arbejde. Deltageren får kendskab til diverse typer af strekkoder, samt hvor og hvordan de bruges.

Deltageren kan arbejde med:

- pluk af varer
- modtagelse af varer
- lægge varer på lager
- forsendelse af varer
- optælling af varer
- registrering af varer